

# **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy w okresie pandemii COVID-19**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizacji ich działania (Dz. U. z 2017, poz. 1657 ze zm.).
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

## **§ 1**

### **Organizacja pracy Przedszkola**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy odpowiada Dyrektor.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.30.
4. Każda grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do oddziału zgodnie z organizacją pracy placówki przydzieleni są nauczyciele oraz woźna oddziałowa, w grupie najmłodszej pomoc nauczyciela.
6. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci ( minimalna przestrzeń przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>).
7. Przed wejściem na teren przedszkola należy zdezynfekować dłonie korzystając z płynu dezynfekującego do rąk lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
8. W przypadku, gdy pracownik odbiera dziecko od rodzica po wejściu do przedszkola odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.

9. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednoazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
11. Pracownicy bezpośrednio obsługujący rodziców i dzieci obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice oraz dezynfekują ręce.
12. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Chęć wejścia do przedszkola sygnalizowane jest dzwonkiem.
13. Do odwołania zostaje ograniczone przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
14. W przypadku pilnych spraw o wejściu na teren przedszkola osób trzecich/interesantów decyduje dyrektor przedszkola. Zaleca się kontakt telefoniczny lub e-mailowy (dostępny na stronie internetowej przedszkola).
15. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować/uprać.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.

4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu choroby u dziecka, pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie.
9. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Każdy pracownik Przedszkola Miejskiego nr 5 zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Do pracy w podmiocie przychodzić bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
5. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
6. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
7. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
8. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
9. Pracownicy pomocniczy – intendent, konserwator oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocą nauczyciela.

Woźne oddziałowe:

1. Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
3. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

5. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci ani inni pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.
7. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci.
8. W oddziałach, w których dzieci leżakują dbają by każde dziecko miało swój leżak i pościel.
9. Dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
10. Oddają rodzicom pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
11. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie.
3. Mają możliwość wykorzystywania w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych, gimnastycznych lub instrumentów muzycznych, z zaleceniem ich dezynfekcji po każdorazowym użyciu. W przypadku braku takiej możliwości odkładane na okres 2 dni kwarantanny
4. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
5. Prowadzą gimnastykę, zabawy ruchowe przy uchylonych oknach;
6. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
7. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
8. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
9. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
10. Zachowują w kontaktach z innymi pracownikami przedszkola odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
11. Stosują sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dzieci. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

#### **Organizacja wyżywienia**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni zwracają szczególną uwagę na zachowanie odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe używanie środków ochrony osobistej, na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się przy stolikach w salach zabaw i zajęć z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Po zakończeniu posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
7. Po zakończonej pracy pracownicy kuchni, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami do tego przeznaczonymi.
8. Pracownicy kuchni lub woźne oddziałowe myją wielorazowe naczynia, sztućce w zmywarce w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu a następnie należy je wyparzyć w temperaturze minimum 60°C.
9. Pracownicy odbierający produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
10. Wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty należy wyrzucić do worka na śmieci i zamknąć go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

### **Wyjścia z dziećmi na zewnątrz**

1. Dzieci korzystają głównie z przedszkolnego placu zabaw.
2. Sprzęt na placu zabaw należący do placówki, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem przez dzieci
3. Plac zabaw jest zamknięty dla dzieci z zewnątrz, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie wszystkie grupy w wydzielonych wcześniej strefach, tak, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą
5. Z uwagi na brak możliwości skutecznej dezynfekcji piasku nie zaleca się obecnie korzystania z piaskownicy.
6. Podczas wyjścia poza teren przedszkola na pobliskie tereny rekreacyjne należy zachować wymaganą odległość od osób trzecich.
7. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

## **§ 2**

### **Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 5 w Dębicy obowiązujące w czasie trwania pandemii COVID-19 lub do odwołania**

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną/inne objawy chorobowe
2. Dzieci do przedszkola są przyprawiane/odbierane przez osoby zdrowe
3. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawiać dziecka do placówki

4. Rodzice/opiekunowie wraz z dziećmi wchodzi wejściem głównym.
5. W celu ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce drzwi wejściowe do placówki będą zamykane. Rodzice sygnalizują dzwonkiem swoją obecność i chęć wejścia do budynku.
6. Dzieci należy przyprowadzać **do godz. 8.00 a odbierać po godz.14.00** ze względów organizacyjnych (dezynfekcji wspólnych ciągów komunikacyjnych, organizację posiłków)
7. O godzinie wcześniejszego odebrania dziecka należy powiadomić nauczyciela grupy (pisemnie lub w innej uzgodnionej formie), natomiast przypadkach nagłych telefonicznie.
8. W korytarzu (wiatrołapie) wejściowym do przedszkola może przebywać 1 rodzic z dzieckiem i rodzeństwem dziecka. Następni rodzice z dziećmi czekają na zewnątrz.
9. Rodzice wchodząc/wychodząc z dzieckiem zobowiązani są do odbicia w czytniku karty monitorującej czas pobytu dziecka w placówce.
10. Dziecko do budynku może wprowadzić jedna osoba. Ze względów epidemiologicznych wskazane jest, by osoby przyprowadzające/odbierające dziecko były w miarę możliwości stałe.
11. Wchodząc do przedsionka przedszkola każda osoba dorosła zobowiązana jest zdezynfekować dłonie znajdującym się tam preparatem dezynfekującym zgodnie z instrukcją dezynfekcji.
12. Wchodząc do przedszkola rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci zobowiązani są jest do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności, zakładania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszącego 1,5m.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (hol i szatnia) z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem lub dziećmi w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi.
14. W tym samym czasie w holu przedszkola może przebywać maksymalnie 3 rodziców wraz z dzieckiem/dziećmi, w szatni natomiast może przebywać maksymalnie 10 rodziców wraz z dzieckiem/dziećmi.
15. W sytuacji, gdy w przedszkolu przebywa maksymalna dozwolona ilość osób, kolejne oczekują na zewnątrz placówki do momentu aż poprzednia osoba opuści budynek.
16. Dzieci młodsze 3 i 4-letnie z Grup I i II po przebraniu się w szatni odprowadzane są przez rodziców do drzwi sali przedszkolnej
17. Starsze dzieci 4, 5 i 6-letnie po przebraniu się w szatni przedszkolnej z Grup III, IV i V oddawane są pod opiekę dyżurującego w holu pracownika przedszkola.
18. Rodzice powinni ograniczyć czas pobytu na terenie placówki do niezbędnego minimum
19. Ważne! W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Wtedy takie zabezpieczenie zapewnia rodzic.
20. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu.
21. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Rodzice zobligowani są do wymiany pościeli przynajmniej raz w tygodniu.
22. Przedszkole dysponuje termometrem bezdotykowym do zmierzenia dziecku temperatury ciała. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie, dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka.
23. W przypadku otrzymania od dyrektora lub nauczyciela informacji o niepokojącym stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z przedszkola

24. Prosimy o wnikliwą obserwację samopoczucia dziecka w domu, szybkie reagowanie na najmniejsze stany chorobowe i przyprawdzanie do przedszkola tylko dzieci zdrowych.
25. W celu uniknięcia nieporozumień prosimy rodziców dzieci z objawami alergicznymi o dostarczenie do dyrektora przedszkola zaświadczenia o występowaniu alergii u dziecka od lekarza prowadzącego.
26. W celu szybkiego kontaktu wychowawcy należy zadbać o udostępnienia aktualnego numeru telefonu umożliwiającego sprawną komunikację.
27. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania)
28. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów (niestety ulubione zabawki zostają w domu), wyjątek stanowią przedmioty niezbędne na zajęciach przyniesione przez dzieci po uprzedniej informacji od nauczyciela.
29. W przypadku dzieci młodszych podczas adaptacji możliwe jest zabranie do przedszkola 1 ulubionej zabawki lub rzeczy w podpisany woreczku, o którą jeśli będzie zabierana do domu opiekunowie dziecka powinni zadbać tj. regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję)
30. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
31. Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązują te same zasady, jak w przypadku przyprawdzania
32. Ponieważ zostanie zwiększony czas przebywania wychowanków w ogrodzie przedszkolnym prosimy o przystosowanie ubioru dziecka do warunków atmosferycznych i zaopatrzenie w ubrania „na zmianę” w przypadku konieczności przebrania dziecka
33. Przedszkolny plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów/osób upoważnionych do odbioru dzieci/osób postronnych.
34. Zaleca się kontakt z nauczycielami i dyrektorem przedszkola w formie telefonicznej lub mailowej. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim umówieniu możliwy jest kontakt bezpośredni z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
35. Celem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochroną przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 uprasza się rodziców o **przestrzeganie określonych przez przedszkole zasad i procedur.**

### § 3

#### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy**

celem zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID - 19 u innych dzieci, personelu lub osób przebywających w przedszkolu.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanków przedszkola**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu)
3. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. W czasie oczekiwania na rodzica dziecko odizolowane i przebywające pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
8. Jeżeli u dziecka, które przebywało w przedszkolu lub któregoś z członków rodziny potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym placówki.
9. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem COVID-19, powinni przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola tylko rodzice/opiekunowie prawni.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.



12. Z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy, postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu podpisując oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników przedszkola**

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przez osobę do tego wyznaczoną przez dyrektora
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
13. W przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola

## **Przepisy końcowe**

1. Powyższa Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy w okresie pandemii COVID-19 obowiązują od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania
2. Uchylone zostają Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Dębicy w okresie pandemii COVID-19 z dnia 18 maja 2020r.
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
4. Zastrzega się zmianę procedur w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.